

Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

ОГРН 1025301588916

в ЕГРЮЛ внесена запись

от "13" ноября 2019 г.

за ГРН 2795321160109

Зам. начальника Четель

М.П.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Окуловского муниципального района
от 05.11.2019 № 1460

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа г. Окуловка»

Новгородская область
г. Окуловка
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа г. Окуловка», (далее Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 07.05.2010 № 529 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Окуловского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа г. Окуловка»;

сокращенное – МАУ «СШ г. Окуловка».

1.4. Тип Учреждения и его организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

Вид Учреждения - физкультурно-спортивная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 174352, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Театральная д.1.

1.7. Учреждение в своей структуре имеет физкультурно-оздоровительный центр.

1.8. Физкультурно-оздоровительный центр Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании положения о физкультурно-оздоровительном центре.

1.9. Физкультурно-оздоровительный центр Учреждения:

1.9.1. Полное наименование - физкультурно-оздоровительный центр «Импульс» Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа г. Окуловка».

Сокращённое наименование - МАУ «СШ г. Окуловка» ФОЦ «Импульс».

Местонахождение: 174352, Новгородская область, г. Окуловка ул. Театральная, д.1

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окуловский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Окуловского муниципального района (далее - Учредитель, Администрация района).

1.12. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15 Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Администрацией района в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

осуществление спортивной подготовки

обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Новгородской области;

осуществления спортивной подготовки на территории Новгородской области;

содействия развитию массового спорта, спорта высших достижений;

организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- выполнение работ по обеспечению участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- выполнение работ по организации и проведению официальных спортивных мероприятий;

- проведение учебно-тренировочных сборов;

- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление спортивной подготовки;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- предоставление спортивных объектов населению, образовательным организациям, спортивным федерациям, иным заинтересованным организациям для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы;
- информационно-консультативные услуги;
- сдача в аренду помещений и имущества Учреждения;
- осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автобусом;
- организация и проведение физкультурных, спортивных, тренировочных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов на физкультурные и спортивные занятия;
- организация хранения, проката, ремонта, подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- рекламные услуги.

2.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2.6. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, тренерский совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

3.5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в него;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- решение иных предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами вопросов.

3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения.

3.6.1. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей трудовой договор с директором Учреждения может заключаться неограниченное число раз.

3.6.2. В отсутствие директора Учреждения его функции осуществляет исполняющий обязанности директора Учреждения.

3.6.3. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- формирует контингент занимающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод, занимающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
 - о внесении изменений в настоящий Устав;

- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует разработку, утверждение и реализацию программ спортивной подготовки, согласно федеральных стандартов спортивной подготовки, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, тренеров и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями, гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности,

предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.4. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, муниципальных правовых актов Администрации района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью спортсменов и работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения

3.6.5. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов в кредитных организациях, лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.6. Директор Учреждения несет ответственность за подготовку спортивного резерва и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. В Учреждении создаётся наблюдательный совет Учреждения в составе семи членов. Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается Учредителем.

3.7.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят два представителя Учредителя, два представителя органов местного самоуправления муниципального образования, на которые возложено управление муниципальным имуществом, два представителя коллектива работников Учреждения, один представитель общественности от коллектива родителей спортсменов. Представители коллектива

работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, представители общественности избираются на собрании родителей спортсменов

3.7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.

3.7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.7.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.7.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.7.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.7.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.7.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.7.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.7.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7.17 Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.7.18 Секретарь наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.7.19 Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

3.8. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

3.8.1. Наблюдательный совет рассматривает:

3.8.1.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав.

3.8.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.8.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.8.1.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.1.5. Предложения директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.8.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.8.1.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.8.1.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8.1.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

3.8.1.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.1.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.8.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

3.8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.8.1.1 – 3.8.1.4 и 3.8.1.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.8.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.8.1.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.8.4. По вопросам, указанным в подпунктах 3.8.1.5 и 3.8.1.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.8.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.8.1.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.6. По вопросам, указанным в подпунктах 3.8.1.9, 3.8.1.10 и 3.8.1.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.8.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.8.1.1 – 3.8.1.8 и 3.8.1.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.8.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.8.1.9 и 3.8.1.12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.8.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.8.1.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.8.11. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

3.9.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.9.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.9.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Член наблюдательного совета Учреждения может представить свое мнение в письменной форме при уважительной причине его отсутствия.

3.9.5. Решение наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.9.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

3.10. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.10.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

– выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

– объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.10.2. Общее собрание работников Учреждения:

– обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

– рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

– рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья занимающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

– выбирает представителей коллектива работников Учреждения в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по трудовым спорам;

– решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.10.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

3.10.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.10.5. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения.

3.10.6. В целях ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.10.7. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя, ведущего заседание общего собрания работников Учреждения.

3.10.8. Протоколы заседания общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

3.11. Компетенция тренерского совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

3.11.1. Тренерский совет Учреждения является коллегиальным и совещательным органом Учреждения, созываемым не реже 4 раз в год с целью рассмотрения основных вопросов прохождения спортивной подготовки.

3.11.1. В состав Тренерского совета Учреждения входят: заместитель директора, курирующий вопросы прохождения спортивной подготовки в Учреждении; тренеры (старшие тренеры); инструкторы-методисты.

3.11.2. Решение о назначении членов Тренерского совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимает директор Учреждения. Полномочия членов Тренерского совета Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения с ними трудового договора. Председателем Тренерского совета Учреждения является заместитель директора, курирующий вопросы прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

3.11.3. Секретарь Тренерского совета Учреждения избирается членами Тренерского совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Тренерского совета Учреждения.

Тренерский совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего секретаря.

3.11.4. Регламент работы Тренерского совета Учреждения, полномочия председателя и секретаря Тренерского совета Учреждения, порядок подготовки и проведения заседания Тренерского совета Учреждения утверждаются локальным актом Учреждения.

3.11.5. Заседания Тренерского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.11.6. В компетенцию Тренерского совета Учреждения входит рассмотрение следующих вопросов:

- совершенствование тренировочного процесса по видам спорта;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области вида спорта и передовых тренировочных технологий;
- обсуждение и выбор планов подготовки спортсменов, форм и методов тренировочной и соревновательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации тренеров, инструкторов-методистов;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- разработка календаря соревнований;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Тренерского совета Учреждения локальным актом Учреждения.

3.11.7. В заседании Тренерского совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения и иные приглашенные лица.

3.11.8. Заседание Тренерского совета Учреждения считается правомочным, если все члены Тренерского совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Тренерского совета Учреждения. Передача членом Тренерского совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.11.9. Решения Тренерского совета Учреждения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Тренерского совета Учреждения. При равенстве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета Учреждения.

3.11.10. Вопросы, относящиеся к деятельности Тренерского совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

3.12. Компетенция Учредителя, Администрации района:

- 3.12.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 3.12.2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 3.12.3. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.
- 3.12.4. Проведение аттестации директора Учреждения.
- 3.12.5. Выдача разрешения Учреждению на организацию в Учреждение платных услуг.
- 3.12.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.
- 3.12.7. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

- 4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие спортивную подготовку.
 - 4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие спортивную подготовку, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
 - 4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения либо приказом директора Учреждения.
 - 4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей занимающихся, тренерского совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).
 - 4.1.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы занимающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в тренерский совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации (при ее наличии), представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.
 - 4.1.5. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.6. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством о физической культуре и спорту, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Окуловского муниципального района;
- бюджетные средства в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального района;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета Окуловского муниципального района на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.3. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, и финансовых органах муниципального образования.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Особо ценным имуществом Учреждения является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в порядке, установленном Администрацией района.

5.9. Учреждение ведет учет недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества.

5.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности.

5.15. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

5.16. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Окуловского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Окуловского муниципального района на выполнение муниципального задания используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано.

5.21. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.22. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Окуловского муниципального района на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Окуловского муниципального района.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением.

6.2. Проект изменений и дополнений в настоящий Устав направляется в наблюдательный совет Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации по проекту Устава или изменений в него.

6.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации района после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.5. После согласования и утверждения изменений и дополнений в настоящий Устав, Учреждение регистрирует его в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав может осуществляться как в виде новой редакции Устава, так и в виде отдельного документа, оформленного как дополнение к настоящему Уставу.

7. Заключительные положения

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

19 (девет) листах
на дванадцати

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 1 по Новгородской
области

Генерал Ю.Г. Волнухина

