

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДЮСШ г. Окуловка»

04 марта 2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за не оказанные услуги Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Окуловка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Окуловка» (далее - Исполнитель) в части возврата денежных средств Заказчику услуги.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. Условия порядка возврата денежных средств

2.1. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется в следующих случаях:

- желание Заказчика вернуть денежные средства согласно ст. 32 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- невозможности исполнения условий Договора со стороны Исполнителя согласно ст. 29 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.2. Возврат денежных средств не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- иным обстоятельствам, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.3. Возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия, осуществляется с даты подачи заявления Исполнителю до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано, за вычетом фактически понесенных затрат Исполнителем.

3. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

3.1. Возврат денежных средств осуществляется заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал платежного документа;
- реквизиты банковской карты или копия первой страницы сберегательной книжки (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- копия паспорта (2-я и 3-я страницы);

3.2. При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

4. Сроки возврата денежных средств

4.1. Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются Заказчику в течение десяти дней со дня предъявления соответствующего требования и предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 3.1. настоящего положения, согласно ст. 31 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".