



«ДЮСШ г. Окуловка»  
Т.С. Обыденова  
04 марта 2016 год

## Положение об оказании платных образовательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

### 1. Общие положения

1.1 Положение об оказании платных образовательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (далее – Положение) Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Окуловка» (далее – Учреждение) разработано на основе Правил оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706) и "ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования" (Постановление Госстандарта РФ от 18.03.2003 N 80-ст, Федерального закона «О защите прав потребителей».

1.2 Положение определяет порядок оказания платных образовательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (далее - платные услуги), способы получения информации о платных услугах, порядке заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика.

1.3 Платные услуги предоставляются с целью:

- удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.
- привлечения дополнительных финансовых средств, для реализации уставных задач и развития материально-технической базы Учреждения.

1.4 Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета. Финансовые средства, полученные из местного бюджета, идут на выполнение муниципального задания.

1.5 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

1.6 К платным услугам относят:

- проведение занятий (групповые и индивидуальные) по физической культуре и спорту, по общеразвивающим программам дополнительного образования;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- организацию и проведение учебно-тренировочного процесса;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;
- информационно-консультативные и образовательные услуги;
- прочие спортивные услуги.

1.7 Предоставление платных услуг оформляется договором, заключенным между учреждением, с одной стороны, и заказчиками (родителями, законными представителями и иными потребителями) с другой стороны (в 2х экземплярах).

1.8 Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.9 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.10 Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

1.11 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения по основной деятельности.

1.12 Платные услуги осуществляются педагогическими работниками учреждения, работа по оказанию платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени в часы, свободные от основной программы.

1.13 Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

## **2. Информация о платных услугах**

2.1 Способы информирования Заказчика:

- по телефону;

- при личном обращении в Учреждение;

- с использованием информационно-коммуникативных сетей через официальный интернет-сайт Учреждения раздел: «Платные услуги».

- на информационном стенде в административном здании Учреждения.

2.2 На информационном стенде и интернет-сайте Учреждения размещается следующая информация:

- адрес интернет-сайта и информация о наличии специального раздела;

- номер телефона;

- Положение об оказании платных услуг;

- Договор на оказание платных услуг;

- квитанция на оплату платных услуг;

- Положение о порядке возврата денежных средств за не оказанные услуги;

- информация о ценах на платные услуги;

- отчет о выполнении распоряжения Администрации области от 01.09.2010 №263 – рг «Об организации оказания образовательных услуг».

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **4. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика**

4.1 Учреждение и родители (законные представители обучающихся, а также и иные потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4.2 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3 Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.4 Исполнитель обязан оказать платные услуги в порядке и в сроки определённые договором и Уставом учреждения.

4.5 Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с исполнителем.

4.6 При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.8 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

4.9 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.10 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.11 Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.12 Исполнитель, непосредственно педагогический работник учреждения, оказывает платные услуги в соответствии с утвержденным расписанием, ведет журнал спортивных занятий.

4.13 Режим занятий устанавливается учреждением.

## **5. Порядок формирования и зачисления доходов**

5.1 Деятельность учреждения по оказанию платных услуг является иной приносящей доход деятельностью.

5.2 Источниками финансовых средств, при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, организаций, учреждений.

5.3 Все финансовые расчеты и операции по оказанию платных услуг, ведение бухгалтерского учета осуществляются учреждением самостоятельно.

5.4 Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с комитетом образования Администрации Окуловского муниципального района и комитетом финансов и экономики Администрации Окуловского муниципального района.

5.5 Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с комитетом образования Администрации Окуловского муниципального района и комитетом финансов и экономики Администрации Окуловского муниципального района с предоставлением расчетов материальных и трудовых ресурсов на оказание платных услуг.

5.6 Оплата оказанных платных услуг производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Безналичные расчеты производятся через банки. Услуга считается оплаченной, при поступлении денег на расчетный счет учреждения.

5.8. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг заказчиком производится путем внесения наличных денежных средств исполнителю, в кассу бухгалтерии исполнителя с использованием бланков строгой отчетности, предназначенных для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, в случае оказания платных услуг населению – квитанции. При этом обязательства заказчика перед исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств исполнителю.

## **6. Порядок расходования средств**

6.1 Расходование средств, полученных от платных услуг, направляются:

- на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (с учетом страховых взносов) в размере до 50%, в том числе
- до 40% на оплату труда непосредственному исполнителю (от общей суммы поступивших доходов по внебюджетной деятельности);
- до 5% на оплату труда административно-управленческому персоналу (от общей суммы поступивших доходов по внебюджетной деятельности);
- до 5% на оплату труда обслуживающему персоналу (от общей суммы поступивших доходов по внебюджетной деятельности).
- на укрепление материально-технической базы, связанной с содержанием учреждения – не менее 50% от общей суммы поступивших доходов, в том числе: на участие в соревнованиях, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные нужды.

6.2 Оплата труда педагогического работника, производится по таблице учета рабочего времени.

## **7. Возврат денежных средств**

7.1 Возврат денежных средств возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине исполнителя.

7.2 Требования заказчика о соразмерном уменьшении покупной цены услуги, возмещении расходов на исправление недостатков платной услуги исполнителем, возврате уплаченной за услугу денежной суммы, а также требование о возмещении убытков, причиненных заказчику вследствие продажи услуги ненадлежащего качества либо предоставления ненадлежащей информации о платной услуге, подлежат удовлетворению исполнителем в течение десяти дней со дня предъявления соответствующего требования.

7.2 Возврат денежных средств заказчику осуществляется через бухгалтерию исполнителя согласно положения о порядке возврата денежных средств.